

Algemene Voorwaarden Leer- & Veerkracht

Artikel 1 Definities.

- 1.1 Onder "LVK" wordt verstaan Leer- & Veerkracht en/of haar rechtsopvolgers.
- 1.2 Onder "Opdrachtgever" wordt verstaan de (rechts)persoon met wie LVK een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3 Onder "Werkzaamheden" wordt verstaan de door LVK georganiseerde training, opleiding, cursus, seminar, congres, studiedag, begeleiding, advisering en coaching en het vervullen van tijdelijke functies of vergelijkbare activiteiten.

Artikel 2 Toepasselijkheid.

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen LVK en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen
- 2.2 Algemene (inkoop-) voorwaarden, onder elke benaming ook, van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

Artikel 3 Overeenkomst.

- 3.1 Een overeenkomst tussen LVK en Opdrachtgever komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte of het aanbod van LVK schriftelijk, waaronder per e-mail, heeft aanvaard.
- 3.2 De overeenkomst eindigt wanneer de overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd. Verplichtingen die naar hun aard na beëindiging voortduren, waaronder betalingsverplichtingen, blijven van kracht.
- 3.3 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, is Opdrachtgever het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd, alsmede alle door LVK ten gevolge van de beëindiging gemaakte kosten.
- 3.4 Indien Opdrachtgever de met LVK gesloten overeenkomst annuleert voordat met de uitvoering daarvan door LVK een aanvang is gemaakt, is Opdrachtgever aan LVK de volgende vergoeding verschuldigd. Bij annulering langer dan één maand voor aanvang uitvoering werkzaamheden 25% van het overeengekomen bedrag en bij korter dan één maand 50%.
- 3.5 Indien LVK de overeenkomst annuleert in het geval van overmacht, zal LVK ten allen tijde in contact treden met de opdrachtgever om te kijken naar een gedegen oplossing.

Artikel 4 Werkzaamheden.

- 4.1 LVK zal zich inspannen om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 4.2 Indien bij de opdracht een specifieke trainer of andere uitvoerder is afgesproken, kan LVK met instemming van Opdrachtgever een andere trainer of uitvoerder de werkzaamheden (mede) laten verrichten indien dit voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
- 4.3 Door LVK genoemde termijnen zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van termijnen leidt niet tot aansprakelijkheid van LVK tenzij er sprake is van grove schuld of grove nalatigheid.
- 4.4 De werkzaamheden zijn beëindigd, zodra de termijn in artikel 3.2 is verstreken en aan de in dat artikel genoemde voorwaarden is voldaan.

Artikel 5 Aansprakelijkheid.

- 5.1 LVK is slechts aansprakelijk voor eventuele schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan LVK verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. De aansprakelijkheid geldt tot ten hoogste het bedrag van de overeenkomst. LVK is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- 5.2 Voor schade voortvloeiend uit door LVK ingevolge de overeenkomst geleverde werkzaamheden, gegeven adviezen of schade veroorzaakt door bij uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde

personen, is LVK slechts dan aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld door LVK en/of van de door LVK ingeschakelde derden.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart LVK voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door hen geleden schade, voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en LVK, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld door LVK.

Artikel 6 Vertrouwelijke informatie / geheimhouding.

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die LVK voor het goed uitvoeren van de overeenkomst nodig heeft, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Indien Opdrachtgever dat verzoekt, worden de ontvangen stukken na beëindiging van de overeenkomst geretourneerd of vernietigd. LVK en de door haar ingeschakelde derden behandelen alle informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden kennisnemen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, vertrouwelijk.

6.2 De kosten van vertraging van de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 Intellectueel en industrieel eigendom.

7.1 Het intellectuele en industriële eigendom op door LVK ter beschikking gestelde diensten en materiaal berust bij LVK. Deelnemers aan open activiteiten mogen het door LVK ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten in de school.

7.2 Opdrachtgever is niet bevoegd diensten en producten afkomstig van LVK aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming van LVK. Voor elke overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan LVK een boete verschuldigd van € 5.000,- per gebeurtenis, onverminderd het recht van LVK om aanspraak te maken op vergoeding van de volledige (in)directe schade.

Artikel 8 Betaling en facturering.

8.1 Facturering vindt plaats zoals vermeld in de offerte of opdracht.

8.2 Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst daarvan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3 LVK is gerechtigd Opdrachtgever een rente van 1,25% per maand in rekening te brengen indien de betaling van de verschuldigde factuur niet binnen de termijn van 30 dagen is geschied. Daarnaast is LVK gerechtigd om alle ter incasso gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten op Opdrachtgever te verhalen.

8.4 Voor consumenten geldt dat indien een contract/opdrachtovereenkomst met LVK is ondertekend, opdrachtgever het recht heeft om de opdracht binnen 14 dagen kosteloos te annuleren. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.

8.5 Alle terugbetalingen die moeten worden voldaan door LVK, worden uiterlijk binnen 4 weken verwerkt.

Artikel 9 Klachten

9.1 Klachten en/of opmerkingen over door LVK geleverde producten en diensten kunnen gemeld worden via onze klachtenprocedure. Deze procedure staat vermeld op onze website www.leerenveerkracht.nl.

9.2 Een klacht of andere opmerking ontslaat Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot tijdige betaling.

Artikel 10 Geschillen

10.1 Op alle met LVK te sluiten overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing. De bevoegde Rechtbank is die binnen welks arrondissement het kantoor van LVK is gevestigd.

Artikel 11 Communicatie

11.1 Vragen die door de Opdrachtgever gesteld worden via de mail, briefpost of telefoon worden binnen 7 dagen beantwoord door medewerkers van LVK. Wanneer een vraag een langere verwerkingstijd vraagt zullen medewerkers van LVK binnen 7 dagen bevestigen dat de vraag is ontvangen en een indicatie geven van wanneer wij het volledige antwoord kunnen geven.

September 2026